

中国通信企业协会文件

通企〔2024〕77号

关于举办信息通信行业“新时代办公室（综合部） 管理人员业务能力提升研修班”的通知

各会员单位：

办公室（综合部）是一个单位内部的枢纽，是对外的窗口和领导的左右手，承担着承上启下、协调左右、推动和促进其它职能部门正常开展工作的重要职责。2023年9月，习近平总书记对新时代办公厅工作作出重要指示，并提出了“提高政治站位、强化政治担当、提升政治能力、落实政治责任”的明确要求。

为贯彻落实习近平总书记讲话精神，推动和促进会员单位做好新时代的办公室（综合部）管理工作，进一步提升管理人员的业务素质和工作能力，更好地服务于企业发展，中国通信企业协会定于2024年5月在浙江杭州举办“信息通信行业办公室（综合部）管理人员行政能力提升研修班”。现将有关事项通知如下：

一、研修时间、地点

（一）时间

5 月 29 日：全天报到

5 月 30 日—31 日：研修学习

6 月 1 日：返程

（二）地点

浙江邮电职业技术学院（浙江省电信实业集团有限公司管理
咨询分公司）杭州香园基地

地址：浙江省杭州市西湖区莫干山 491 号

二、研修内容及授课专家

（一）研修内容

1. 信息通信行业发展形势与任务
2. 新时代办公室工作的重大意义和要求
3. 新时代办公室工作职能定位与工作实践
4. 高效行政管理综合技能提升训练
5. 公文写作技巧与规范
6. 商务礼仪与政务礼仪规范

（二）授课专家

工信部办公厅领导，中国通信企业协会领导，行政管理实战
派专家，公文写作专家，礼仪专家。

三、参加人员

（一）中国通信企业协会各会员单位办公室（综合部）及业务
部门综合管理人员（含集团总部、省及地市级公司相关人员）；

（二）各省级信息通信行业协会会员单位办公室管理人员；

(三) 各省级信息通信行业协会办公室工作分管领导及办公室负责人;

(四) 中国通信企业协会秘书处、分支机构相关工作人员。

四、研修费用

会员单位: 3000 元/人

非会员单位: 3200 元/人

研修期间食宿统一安排, 往返差旅及住宿费自理。

五、报名方式

(一) 邮箱报名

请于 2024 年 5 月 22 日前将填写完整的“报名回执”及汇款凭证(注明单位名称及“办公室”字样)发送至中国通信企业协会 ztqx2021@163.com。如需开具增值税专用发票, 请将准确的开票信息填写在报名回执中。

(二) 扫码报名

请于 2024 年 5 月 22 日前扫描下面二维码进行在线报名即可:



(三) 收款单位

中国通信企业协会

账 号: 0200 0033 0900 5403 113

开 户 行: 中国工商银行北京长安支行

六、结业事项

学员修完规定课程后, 由中国通信企业协会颁发结业证书。

附件：报名回执



（联系方式：中国通信企业协会培训部
68200127、68200128）

附件

报 名 回 执

单位名称							
序号	姓名	性别	民族	部门及职务	联系电话	邮箱	住宿要求 (参考房价：410 元/间·天)
1							<input type="checkbox"/> 单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/> 不住宿
2							<input type="checkbox"/> 单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/> 不住宿
入住时间	2024 年 5 月_____日_____午_____时 (预留房间未入住的空置费用由学员自负)			离店时间	2024 年 5 月_____日_____午_____时		
电子发票 信息	1. 发票抬头： 2. 纳税人识别号： 3. 电子发票接收邮箱：						
备注	1. 住宿费发票由培训所在地——浙江邮电职业技术学院（浙江省电信实业集团有限公司管理咨询分公司）杭州香园基地开具。 2. 培训费电子发票由中国通信企业协会开具。				报名联系人 及联系方式	姓名：	电话：

邮箱：ztqx2021@163.com 电话：010-68200127、68200128

